



Start-Up-Center  
Landkreis Neunkirchen



Ministerium für  
Wirtschaft, Arbeit,  
Energie und Verkehr

SAARLAND



Willkommensregion  
Neunkirchen

# Die Informationsflut bewältigen – Tipps und Tricks für Outlook

Neunkirchen, August 2021

Tagtäglich werden wir mit einer Vielzahl an Emails konfrontiert, im Arbeitsalltag sowie privat. Der Versuch, diesen Berg an Nachrichten und Terminen zu bewältigen, kostet uns oftmals viel Zeit – und Nerven. Dabei verfügt das E-Mail-Programm „Outlook“, der Klassiker unter den Mailprogrammen, zahlreiche Funktionen, die unseren Büroalltag wesentlich einfacher und komfortabler gestalten können, vorausgesetzt, man weiß sie einzusetzen!

Mit welchen Tools Sie das Stress-Potenzial der E-Mail-Kommunikation eindämmen können, zeigt Éva Mészáros, selbständige Beraterin und Coach für alle MS Office Anwendungen bei unserem Online-Vortrag

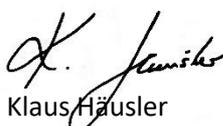
**Zeitmanagement mit Microsoft Outlook  
am Mittwoch, 15. September 2021 ab 17 Uhr.**



Dabei stellt unsere Expertin einige Möglichkeiten und Ideen vor, mit denen Sie mehr Sicherheit und Effizienz im täglichen Einsatz von Outlook erreichen können!

Wir bitten um Anmeldung bis 13. September 2021, telefonisch unter 06821-8001 oder per Mail an [info@startup-nk.de](mailto:info@startup-nk.de). Die kostenlosen Zugangsdaten erhalten Sie vor der Veranstaltung per Mail.

Beste Grüße

  
Klaus Häusler

Geschäftsführer WFG  
Wirtschaftsförderungsgesellschaft  
im Landkreis Neunkirchen mbH

  
Carolin Stauner

Projektmanagerin  
Start-Up-Center  
Landkreis Neunkirchen