



Start-Up-Center
Landkreis Neunkirchen



Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit,
Energie und Verkehr

SAARLAND



Willkommensregion
Neunkirchen

Neunkirchen, Mai/Juni 2021

Ein ordentlicher Arbeitsplatz ist die halbe Miete!

Egal, ob etabliertes Unternehmen oder Neugründung – eine durchdachte Büroorganisation und gutes Zeitmanagement ermöglichen effizientes Arbeiten. Viele dieser Verwaltungsarbeiten haben meist wenig mit dem eigentlichen Geschäftsgegenstand zu tun und gehören daher nicht zu den Kernkompetenzen der (Jung-)Unternehmer. Unzählige Papierstapel auf dem Schreibtisch, lange To-Do-Listen und Stress sind die Folge. Kurzum: wer professionell agieren und die Freude an seiner Arbeit nicht verlieren will, sollte seinen (virtuellen) Arbeitsplatz in Ordnung halten. Dazu zählt auch das systematische Erfassen und konsequente Pflegen von Kundenbeziehungen.

Tipps und Tools, die sowohl analog als auch digital mit wenig Aufwand großen Nutzen bringen, wird Ihnen Monika Wittor, freiberufliche Backoffice-Assistentin mit mehr als 25 Jahren Berufserfahrung in diesem Bereich, im Webinar

Büroorganisation – mit Struktur zum Erfolg

am Mittwoch, 16. Juni um 17:00 Uhr

vermitteln. Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie um Anmeldung bis 14. Juni, telefonisch unter 06821-8001 oder per Mail an info@startup-nk.de. Die kostenlosen Zugangsdaten erhalten Sie von uns nach Anmeldung per Mail.

Herzliche Grüße

Klaus Häusler
Geschäftsführer WFG
Wirtschaftsförderungsgesellschaft
im Landkreis Neunkirchen mbH

Carolin Stauner
Projektmanagerin
Start-Up-Center
Landkreis Neunkirchen